

ANEXO 2

PAPELETA DE NOMINACIÓN

Con fundamento en lo establecido en los numerales 11, 13, 14 y 15 de los Lineamientos Generales para la integración y funcionamiento de los Comités de Ética de la Administración Pública y Alcaldías de la Ciudad de México, esta ficha de inscripción corresponde a la convocatoria realizada para la integración del Comité de Ética de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación:

Ciudad de México, a _____ de _____ de 20_____.

NOMBRE COMPLETO³			
CARGO⁴			
NIVEL⁵			
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN⁶			
FECHA DE INGRESO⁷		ANTIGÜEDAD⁸	
CORREO ELECTRÓNICO⁹			
<p>Manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No me encuentro adscrito/a al Órgano Interno de Control ni me desempeño como persona Consejera o Asesora en términos de los protocolos especializados. 2. No he sido sancionado por faltas administrativas graves, ni he sido condenado por delito alguno en términos de la legislación penal por resolución o sentencia firme. 3. Que soy reconocido/a por el ejercicio íntegro de mis funciones como persona servidora pública. 			
<p>_____ NOMBRE Y FIRMA DE CONFORMIDAD¹⁰</p>			

NÚMERO DE FOLIO: 00000¹¹

Para su validez el presente documento deberá ser entregado para su registro ante la Secretaría Ejecutiva del Comité de la Secretaría de Educación, Ciencia, Tecnología e Innovación 1.

Formato:	Papeleta Nominación
Código:	CE-PAPENOM-01
Versión:	1.0
Elaboró:	EntePublico



INSTRUCTIVO DEL LLENADO

Número	Concepto	Descripción
1	Nombre del Ente Público	Colocar el nombre oficial del ente público al cual pertenece el comité.
2	Fecha	Colocar la fecha (día _____ mes _____ y año _____) del momento en el cual se esté realizando el llenado de la papeleta.
3	Nombre completo	Colocar el nombre completo de la persona servidora pública que se postula, el cual deberá cotejarse con el área de Capital Humano.
4	Cargo	Colocar cargo de la persona servidora pública que se postula, el cual deberá cotejarse con el área de Capital Humano.
5	Nivel	Colocar la categoría actual de la persona servidora pública que se postula, el cual deberá cotejarse con el área de Capital Humano.
6	Área de adscripción	Colocar el área de adscripción de la persona servidora pública que se postula, la cual deberá cotejarse con el organigrama del sujeto obligado.
7	Fecha de ingreso	Colocar la fecha de ingreso de la persona servidora pública que se postula al ente público respectivo, la cual deberá cotejarse con el área de capital humano.
8	Antigüedad	Colocar el número de años de antigüedad como personas servidora pública en el ente público respectivo, lo cual deberá cotejarse con el área de Capital Humano.
9	Correo electrónico	Colocar el correo electrónico institucional de la persona servidora pública que se postula.
10	Nombre y firma de conformidad	La persona servidora pública que se postula deberá plasmar su nombre y firma.
11	Número de folio	Colocar el número consecutivo de papeleta que corresponda a fin de llevar un control.

Formato:	Informe Anual Actividades
Código:	CE-INFOAA-01
Versión:	1.0
Elaboró:	Ente Público